

# Code of Conduct

## Interner Verhaltenskodex der Ottakringer Getränke AG und ihrer Tochterunternehmen

---

Dieser Code of Conduct beschreibt Geschäftsprinzipien, welche die Ottakringer Gruppe leiten und wesentliche Elemente ihrer Unternehmenskultur darstellen. Er definiert Verhaltensregeln und richtet sich an alle Mitarbeiter, leitende Angestellte sowie Mitglieder der Geschäftsführung bzw. des Vorstandes (nachfolgend Mitarbeiter genannt) und gilt konzernweit.

Als Aktiengesellschaft unterliegt die Ottakringer Getränke AG strengen Vorgaben und hohen Standards betreffend ihrer Finanzgebarung, des Risikomanagements und der internen Kontrolle, welche strengstens eingehalten werden.

Von sämtlichen Mitarbeitern wird selbstverständlich verlangt, dass sie sich an sämtliche Gesetze halten, jede Form der Bestechung und Korruption ablehnen, Interessenskonflikte vermeiden und Geschäftsgeheimnisse vertraulich behandeln.

Unsere Prinzipien sollen durch nachstehende Richtlinien konkretisiert aber in keiner Weise eingeschränkt werden:

### Fairer Umgang

Von jedem Mitarbeiter wird ein fairer Umgang mit Kunden, Lieferanten, Mitbewerbern und Kollegen erwartet. Niemand darf sich durch unlautere Mittel wie Manipulation oder Falschdarstellung von Information einen Vorteil gegenüber anderen verschaffen.

### Vertraulichkeit

Geschäftsgeheimnisse des Unternehmens, der Geschäftspartner und Kunden unterliegen der Geheimhaltung, auch noch nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses. Ist aufgrund einer etwaigen Gerichtsentscheidung eine Offenlegung nötig, wird die Rechtsabteilung beratend zur Seite stehen.

### Interessenskonflikt, Geschenkkannahme, persönlicher Vorteil

Alle Mitarbeiter sind aufgefordert, Situationen zu vermeiden und zu unterbinden, in denen ihr persönliches oder finanzielles Interesse mit den Interessen des Unternehmens in Konflikt geraten. Manager dürfen ihre Mitarbeiter nicht in Interessenskonflikte bringen.

Alle Mitarbeiter sind zudem aufgefordert, von Lieferanten oder von anderen, die in Geschäftsbeziehung mit dem Unternehmen stehen, keine Geschenke und Einladungen anzunehmen, außer sie sind von nur symbolischem, geringfügigem Wert. Im Zweifelsfall ist der direkte Vorgesetzte zu Rate zu ziehen.

#### Vermögenswerte des Unternehmens

Von allen Mitarbeitern wird erwartet, dass sie die Vermögenswerte des Unternehmens schützen und ihren effizienten Gebrauch sicherstellen. Sämtliche Vermögenswerte des Unternehmens dürfen nur für geschäftliche Zwecke des Unternehmens verwendet werden. Geschenke oder Gefälligkeiten an Regierungsmitglieder, Beamte und sonstige Entscheidungsträger sind nur dann erlaubt, wenn sie ihrer Natur und ihres Werts nach nicht als Bestechung gelten können, sie von einem Manager (Geschäftsführer bzw. Vorstand) autorisiert sind und ihre Offenlegung das Unternehmen nicht in Verlegenheit bringen würde.

#### Bericht über Verstöße

Jeder Mitarbeiter, der von einer Handlung Kenntnis hat, die diesem Code of Conduct zuwiderläuft, hat unverzüglich alle bekannten Fakten seinem Vorgesetzten oder einem der jeweiligen Geschäftsführer / Vorstände mitzuteilen. Bei Vorfällen wo dies nicht zielführend scheint, kann der Mitarbeiter anonym per Post den Vorstand informieren oder (wenn auch das nicht zielführend erscheint) seinen Bericht mittels E-Mail an [martina.mader@ottakringerkonzern.com](mailto:martina.mader@ottakringerkonzern.com) senden. Jeder Bericht wird vertraulich behandelt und das Unternehmen wird keinerlei Maßnahmen gegenüber Personen zulassen, die in gutem Glauben etwas beanstandet oder berichtet haben.

Im Falle der Verletzung dieses Code of Conduct hat die Personalabteilung der Unternehmens-Gruppe die entsprechenden Disziplinarmaßnahmen bis hin zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses zu setzen sowie allfällige rechtliche Schritte einzuleiten.